

## **ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD PÄRNU RÄÄMA PÕHIKOO LIS.**

**Rääma kooli tähtsamaks eesmärgiks on tagada õpilastele väga heal tasemel konkurentsivõimeline põhiharidus.**

**Rääma kool kasvatab ja õpetab õpilastele, kuidas kohaneda pidevalt uuenevas ühiskonnas ja orienteeruda kasvavas infotulvas.**

**Rääma kooli lõpetaja on oma elu, õppimise ja tööga toimetulev ning arengule suunatud isiksus.**

Koolis on hindamine süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Koolis kasutatakse hindamisel kahte funktsiooni: kujundav ja kokkuvõttev hindamine.

### **I Hindamise eesmärgid**

- Toetada õpilase arengut.
- Anda tagasisidet õpilase õppeedukuse ja arengu kohta.
- Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima.
- Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul.
- Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- Anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1. Kool annab õpilasele ja lapsevanemale e-päeviku (Studium) kaudu kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri lõpus.
2. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
3. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
4. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse põhikooli kodukorras.
5. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad õppeaasta alguses ning vastavalt vajadusele.
6. Aineõpetaja tutvustab teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid õpilastele iga trimestri alguses.
7. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
8. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

### **II Kujundav hindamine on:**

- õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
- õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
- õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

1. Kujundav hindamine koolis tähendab pidevat protsessi, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Antakse tagasisidet, innustatakse ja suunatakse, kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja võimalused.
2. Kujundav hindamine vaatab ettepoole, näitab, kuidas õppimist efektiivsemaks muuta. Keskendutakse õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
3. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
4. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
5. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
6. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.
7. Kaks korda õppeaasta jooksul (esimese poolaasta ja õppeaasta lõpus) teevad kõik 2.-9. klassi õpilased eneseanalüüsi, mille tulemust arutatakse koos õpilase, tema vanema ning klassijuhatajaga arenguveestlusel.
8. Kool annab õpilasele ja lapsevanemale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaastas (iga trimestri lõpus) Stuudiumi tunnistuse kaudu. Õppeaasta lõpul väljastatakse õpilasele tunnistus paberandjal.

### III Käitumise hindamine

1. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
2. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-päevikusse ja tunnistusele ning antakse kirjalik sõnaline tagasiside, käitumishinne märgitakse õppeaasta lõpus ka õpilasraamatusse. Valgele tunnistusele märgitakse nii käitumise kui ka hoolsuse hinne.
3. Põhikooli lõpetaja käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.
4. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
5. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
6. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
7. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
8. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele, samuti hinnatakse Rääma koolis käitumine “mitterahuldavaks” 7 (seitsme) põhjuseta puudumise korral trimestri jooksul või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

#### **IV Hoolsuse hindamine**

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
3. Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
4. Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
5. Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

#### **V Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
3. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71 - § 87 sätestatud korra kohaselt.

#### **VI Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri- ning aastahinneteks. Kokkuvõtva hindamise abil antakse õpilasele ja teistele huvipooltele infot, kas ja kui hästi on õpitulemused saavutatud. Õppeainetes mida on tunniplaanis 1 kord nädalas, peab õpilasel trimestrihinde väljapanemiseks olema vähemalt 2 jooksvat hinnet.
2. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Kirjalik sõnaline kokkuvõttev hinnang (kujundav hindamine) antakse I kooliastme õpilastele 1 kord õppeaastas, juunikuus. Kujundav hindamine toimub I kooliastmes jooksvalt läbi õppeaasta.
3. Iga trimestri lõpus antakse õpilastele kirjalik sõnaline kokkuvõtte käitumisest ja hoolsusest. Kokkuvõttev numbriline hinnang õppeainetele antakse teise ja kolmanda kooliastme õpilastele kolm korda õppeaastas (iga trimestri lõpus).

• **Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis;**

Hinne	Õigete vastuste %	
„5“	90 – 100%	Suurepärane tulemus! Õpilane valdab laitmatult ainevaldkonda ja on loominguliselt lähenenud ülesande lahendamisele. Omab oma arvamust ning oskab seda ka väljendada.
„4“	75 – 89%	Hea tulemus! Olenemata väikestest puudujääkidest on üldine tulemus siiski hea. Oleks vaja veel natuke pingutada!
„3“	50 – 74%	Rahuldav tulemus! Üldiselt on teadmised omandatud, kuid edaspidi tuleks olla hoolsam ning püüda vähem vigu teha.
„2“	20 – 49%	Teadmised antud valdkonnas on puudulikud, õpilane ei oma üldpilti ega sisulisi arusaamu teemast.
„1“	0 – 19%	Antud teemal teadmised puuduvad!
„!“		Töö on esitamata ja tuleb <b>soovituslikult</b> 10 päeva jooksul sooritada.

- Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.
- Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub vastavalt iganädalaste konsultatsioonide ja järelevastamise graafikule. Vajadusel lepivad õpetaja ja õpilane konsultatsiooni või järelevastamise lisaajaaja omavahel kokku.
- Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

## VII Kontrolltöö

- Kontrolltöö on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Kontrolltöös hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
- Kontrolltöö hinded kantakse e-päevikusse tumedama tähistusega.
- Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.
- Kontrolltööd kavandatakse vähemalt kuu ulatuses.
- Nõutavad õpitulemused, nende omandamise kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri algul.

6. Kontrolltöö on kõigile õpilastele kohustuslik.
7. Koolist puudunud õpilane teeb kontrolltöö järel õpetajaga kokku lepitud ajal. Tegemata töö märgitakse „!“-ga. Kui töö on järel tehtud, asendatakse „!“ parandushindega, näiteks 4.
8. Õpilasele, kes oli kontrolltöö toimumise päeval koolis, kuid jättis selle tegemata/esitamata, tehakse hinde kohale märges «1». Õpilane on kohustatud käima vajadusel konsultatsioonitundides ning parandama hinde „1“ esimesel võimalusel. Õpilane, kes tegi kontrolltöö mitterahuldavalt, teeb selle uuesti õpetajaga kokku lepitud ajal. Vähemalt rahuldav kontrolltöö hinne kantakse e-päevikusse. Kokkuvõtva hinde arvestamisel arvestatakse kõiki e-päevikusse kantud hindeid.
11. Iga trimestri viimasel nädalal kontrolltöid ei tehta.
12. Kontrolltööde ajad kannab aineõpetaja vastavasse tabelisse e-päevikus.
- 12.1. Õpilastel võib olla päevas 1 kontrolltöö (pikkuseks 45 minutit) ja nädalas maksimaalselt 3 kontrolltööd.
- 12.2. Tunnikontrolle (kestusega mitte üle 15 min) ei pea fikseerima.

### VIII Valikained

1. 7. klassi õpilastel on valikaineks uurimis- ja loovtöö alused ning arvutiõpetus, mida hinnatakse õppeaasta lõpul  
Hindamine „arvestatud“ või „mittearvestatud“ toimub õppeaasta lõpus, tulemus kantakse põhikooli lõputunnistusele.
2. 8. klassi õpilastele viib kool läbi üleminekueksami matemaatikas. Eksami ülesanded koostavad aineõpetajad ning kinnitab kooli direktor.
3. Eksamile eelnev päev on õpilastel vaba.
4. 8. klasside õpilaste valikaineks on ettevõtetus ning uurimis- või loovtöö kirjutamine, lähtuvalt läbivatest temadest, õppeainete lõimingust või kooli poolt püstitatud temaatikast. Hindamine toimub õppeaasta lõpus, „arvestatud“ või „mittearvestatud“, tulemus kantakse põhikooli lõputunnistusele.
5. 9. klassi õpilastel on valikaineks karjääriõpetus ning kirjandiõpetus. Hindamine toimub õppeaasta lõpus, „arvestatud“ või „mittearvestatud“, tulemus kantakse põhikooli lõputunnistusele

### IX Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.
  - 1.1. Esimese kooliastme õpilastele antakse vaid kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
2. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk» või hinne on jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
3. Õppenõukogu otsustab, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
4. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad

teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
7. -9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
8. Õpilast, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks, ei jäeta klassikursust kordama.

## **X Põhikooli lõpetamine**

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase vanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
  - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
  - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on põhikooli lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus.
4. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Kinnitatud, direktori käskkiri nr 1-1/4, 13.12.2016

Heaks kiidetud õppenõukogus, protokoll nr 1, 05.12.2016

Heaks kiidetud hoolekogas, protokoll nr 1, 12.12.2016